



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского  
муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2018 г.

№ 171

с.Сладковское

**Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных  
программ Сладковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, в целях совершенствования программно-целевого планирования Сладковского сельского поселения, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования и реализации муниципальных программ Сладковского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 08.10.2013 г. № 259 «О Порядке формирования и реализации муниципальных программ Сладковского сельского поселения».
3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

Утвержден  
Постановлением администрации  
Сладковского сельского поселения  
от 27.07.2018 г. №171 «Об утверждении  
порядка формирования и реализации  
муниципальных программ  
Сладковского сельского поселения»

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Сладковского сельского поселения (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сладковского сельского поселения.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от шести лет или на срок реализации аналогичной государственной программы Свердловской области.

4. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Сладковского сельского поселения. Участие в разработке муниципальной программы и реализации ее мероприятий могут осуществлять специалисты Администрации Сладковского сельского поселения.

5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

### **Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития Сладковского сельского поселения, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Сладковского сельского поселения, прогнозом социально-экономического развития Сладковского сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетным прогнозом Сладковского сельского поселения на долгосрочный период с учетом стратегических документов Российской Федерации и Свердловской области.

Муниципальные программы должны быть связаны с осуществлением полномочий Администрации Сладковского сельского поселения и обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

7. В муниципальную программу включаются все бюджетные ассигнования по Администрации Сладковского сельского поселения, в том числе:

- на обеспечение выполнения функций подведомственных казенных учреждений;
- на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иные цели и бюджетные инвестиции подведомственным бюджетным и автономным учреждениям;

на исполнение публичных обязательств;  
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;  
на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;  
на иные мероприятия.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Сладковского сельского поселения;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Сладковского сельского поселения " должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии;

основные итоги реализации ранее действующей программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических документов Российской Федерации, Свердловской области, Сладковского сельского поселения;

3) второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении

задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным Администрацией Сладковского сельского поселения, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджета бюджету Сладковского сельского поселения.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строок, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями), "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства

федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

В качестве исполнителей муниципальных программ могут выступать:

- органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Сладковского сельского поселения;
- юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения и предприятия Сладковского сельского поселения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами администрации Сладковского сельского поселения.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции);
- адрес объекта;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства (реконструкции);
- объемы финансирования.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями при наличии требований, установленных государственными программами Российской Федерации и иными документами органов исполнительной власти Российской Федерации.

9. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

- 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";
- 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

### Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

10. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Сладковского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется администрацией Сладковского сельского поселения на основании предложений ответственных исполнителей о разработке муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются до 01 августа года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения предложений, специалисты администрации Сладковского сельского поселения формируют перечень муниципальных программ, который утверждается постановлением администрации Сладковского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

Разработка проекта муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ»).

11. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Сладковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

12. Проект муниципальной программы с обязательным приложением обоснований и (или) расчетов затрат для реализации мероприятий муниципальной программы направляется, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ», ответственным исполнителем в финансовое управление Слободо-Туринского муниципального района (далее – финансовое управление) на согласование и подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

В целях согласования и подготовки заключения в части соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы, проект муниципальной программы направляется ответственному специалисту Администрации Сладковского сельского поселения.

Срок согласования финансовым управлением и Администрации Сладковского сельского поселения проекта муниципальной программы не должен превышать 7 календарных дней каждым из указанных управлений с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии замечаний вышеуказанные управления готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в финансовое управление проект постановления администрации Сладковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

13. После получения заключений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проект постановления администрации Сладковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу направляется в Контрольный орган Слободо-Туринского муниципального района для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Сладковского сельского поселения в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

После принятия решения о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее

двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

15. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу в сети Интернет на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

16. Проект изменений в муниципальную программу представляется в финансовое управление на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Срок согласования финансовым управлением и Администрацией Сладковского сельского поселения проекта изменений в муниципальную программу не должен превышать 15 календарных дней каждым из указанных управлений.

Подготовка заключений ответственным исполнителем предусматривается при наличии замечаний к проекту изменений в муниципальную программу.

При отсутствии замечаний по проекту изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет в финансовое управление проект постановления администрации Сладковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу.

17. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Сладковского сельского поселения о бюджете;

2) результаты проведенных отборов для предоставления субсидий из областного бюджета;

3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) замечания Контрольного органа Слободо-Туринского муниципального района по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

#### Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов, и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

19. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое

обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней финансирования и объемов финансирования этих программ.

20. Средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

21. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Сладковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

23. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на финансовое управление и Контрольный орган Слободотуринского муниципального района.

24. Отчетными периодами муниципальной программы являются:

первое полугодие текущего года - с 01 января по 30 июня текущего года включительно;  
отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

25. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;

по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по формам 1 и 2 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления ответственному исполнителю подлежит согласованию в финансовом управлении в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету, направляемому финансовое управление, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.



26. Финансовое управление ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ответственному исполнителю информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

27. Ответственный исполнитель анализирует информацию и представляет главе Сладковского сельского поселения доклад о ходе реализации муниципальных программ по итогам полугодия до 30 августа текущего года.

28. По итогам предыдущего года ответственным исполнителем в срок до 01 апреля проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Сладковского сельского поселения (приложение № 8 к настоящему Порядку), формируется отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сладковского сельского поселения.

По результатам оценки ответственный исполнитель готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сладковского сельского поселения и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ Сладковского сельского поселения, направляются главе Сладковского сельского поселения.

При поступлении уточненных отчетных данных о реализации муниципальной программы может проводиться актуализация оценки эффективности реализации отдельных муниципальных программ.

29. Отчеты, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения.

Форма

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"наименование муниципальной программы"

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы _____наименование муниципальной программы"	
2	Сроки реализации муниципальной программы	
3	Цели и задачи муниципальной программы	
4	Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
5	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
6	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: из них: федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: внебюджетные источники:
7	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Форма

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы"

N строк и	N цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
				первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.	Подпрограмма 1								
2	1.1.	Цель 1								
3	1.1.1.	Задача 1								
4	1.1.1.1.	Целевой показатель 1								
5	1.1.1.2.	Целевой показатель 2...								
6	1.1.2.	Задача 2								
7	1.1.2.1.	Целевой показатель 1								
8	1.1.2.2.	Целевой показатель 2...								
9	2.	Подпрограмма 2								

10	2.2.	Цель 2								
11	2.2.1.	Задача 1								
12	2.2.1.1.	Целевой показатель 1								
13	2.2.1.2.	Целевой показатель 2...								
14	2.2.2.	Задача 2								
15	2.2.2.1.	Целевой показатель 1								
16	2.2.2.2	Целевой показатель 2...								
17	3.	Подпрограмма 3								
18	3.3.	Цель 3								
19	3.3.1.	Задача 1								
20	3.3.1.1.	Целевой показатель 1								
21	3.3.1.2.	Целевой показатель 2...								



9	местный бюджет								x
10	внебюджетные источники								x
11	Прочие нужды								x
12	федеральный бюджет								x
13	...								x
14	ПОДПРОГРАММА 1								
15	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:								x
...	федеральный бюджет								x
	областной бюджет								x
	местный бюджет								x
	внебюджетные источники								x
	1. Капитальные вложения								
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:								x
	федеральный бюджет								x
	областной бюджет								x
	местный бюджет								x
	внебюджетные источники								x
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								







	внебюджетные источники								
	Мероприятие 6, всего, из них:								
	федеральный бюджет...								
ПОДПРОГРАММА 2									
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:								x
	...								
ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")									
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:								x
	...								x

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении N 4 "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к Порядку.



	источники													
8	Объект 2													
9	ВСЕГО по объекту 2, в том числе:													
10	федеральный бюджет													
11	областной бюджет													
12	местный бюджет													
13	внебюджетные источники...													
14	ПОДПРОГРАММА 2													
15	Объект 1...													

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_  
"наименование муниципальной программы"

N п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"наименование муниципальной программы"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонений от планового значения
			план (год)	факт <*>		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3...					

<\*> заполняется нарастающим итогом.

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 "НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"  
 ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия			Информация о фактическом исполнении мероприятия, причины отклонения
		План, в тыс. руб.	Факт, в тыс. руб.	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
5	местный бюджет				
6	внебюджетные источники				
7	Капитальные вложения				
8	федеральный бюджет				
9	областной бюджет				
11	местный бюджет				
12	внебюджетные источники				
19	Прочие нужды				
20	федеральный бюджет				

21	областной бюджет				
23	местный бюджет				
24	внебюджетные источники				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

	Мероприятие 1, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 2, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	...				
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:				
	федеральный бюджет				
	...				
	Мероприятие 5, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	...				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ ...				





Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

N строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый (уточненный) объем бюджетных ассигнований в соответствии с правовым актом о местном бюджете, тыс. руб.	Исполнение в отчетном периоде, тыс. руб.	Остаток бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6
1	ИТОГО, в том числе:				
2	Муниципальная программа "...", всего, в том числе:				
3	Подпрограмма 1 муниципальной программы "..."				
4	Подпрограмма 2 муниципальной программы "..."				

МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)

Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем	необходим пересмотр муниципальной	требуется проведение более глубокого анализа	целесообразно поставить вопрос о	необходим более глубокий анализ причин

	<p>финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>досрочном прекращении реализации муниципальной программы</p>	<p>отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>
Q1 < 0,5	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной</p>

	программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления			отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении реализации муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей



